

Приложение № 7



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты за платные медицинские услуги
в ГБУЗ РКПБ № 1 МЗ РБ

1. Данное Положение устанавливает порядок, способы, и формы оплаты, за платные медицинские услуги, предоставляемые в учреждении.

2. Порядок оплаты:

2.1. Порядок и срок оплаты платных медицинских услуг определяется договором на их оказание между медицинским учреждением и потребителем услуги.

2.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется согласно утвержденному прейскуранту цен.

3. Способы и формы оплаты:

3.1. Оплата за платные медицинские услуги производится по безналичной форме, осуществляется путем перечисления денежных сумм на лицевой счет «Исполнителя», или внесением наличных средств, или посредством личных дебетовых и кредитных карточек в платежный терминал.


3.2. Оплата платных услуг осуществляется в форме 100% предоплаты, для бюджетных и иных учреждений договором может быть предусмотрен авансовый платеж в размере не менее 30%, а по решению суда – по факту проведения экспертизы.

4. При производстве расчетов платы за услуги учреждение обязано руководствоваться следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Инструкцией по расчету стоимости медицинских услуг (временная) утвержденная 10.11.1999 г. Минздравом России № 01-23/4-10 и Российской академией медицинских наук № 01-02/41 и другими действующими нормативными документами РФ и РБ.

5. В соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ в случае неоплаты Потребителем стоимости услуг на условиях, указанных в договоре Исполнитель имеет право отказать Потребителю в оказании услуг до оплаты последним их стоимости. В случае неоплаты по факту проведения экспертизы обратиться в суд для принудительного исполнения в части оплаты (судебные приставы).

6. В случае ненадлежащего оказания платной услуги Потребитель вправе обратиться к Исполнителю с письменной претензией. Исполнитель обязан в течение 10 дней рассмотреть заявление Потребителя, и в случае необходимости принять меры: назначить новый срок оказания услуги, безвозмездно устранить недостатки оказанной услуги; уменьшить стоимость оказанной услуги; возместить понесенные Потребителем расходы по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами; определить другого специалиста для оказания услуги; вернуть стоимость оказанной услуги;

Главный бухгалтер

 Н.Х. Гущина

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам

 Ф.Ф. Нуртдинов

Начальник юридического отдела

 Л.Р. Шакирова

